

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «НЕПОСЕДА» Г.УСМАНИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ д/с "Непоседа" г. Усмани)

ПРИКАЗ

25.12.2023г

№149

г. Усмань

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», во исполнения распоряжения главы администрации Усманского района №47 –р от 10.02.2010 г. «Об утверждении антикоррупционных мероприятий администрации Усманского района»

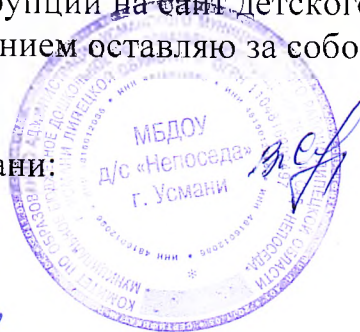
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Непоседа» г. Усмани.
2. Заместителю заведующего Слободской М.И. внести план по противодействию коррупции на сайт детского сада.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с «Непоседа» г. Усмани:

В.И. Журавлева

С приказом ознакомлена:  
Слободская М.И.



## План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Непоседа» г. Усмани

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                 | Ответственный           | Срок исполнения                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                              |                         |                                                   |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                            | Заведующий              | Сентябрь, январь                                  |
| 1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации                                                                                                        | Заместитель заведующего | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                               |                         |                                                   |
| 2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции                                                                                                                                                | Заведующий              | Сентябрь                                          |
| 2.2. Размещение на сайте ОУ информации о деятельности ОУ в целях реализации прав граждан на получение достоверной информации об образовательной деятельности                                                                             | Заместитель заведующего | Постоянно                                         |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                      |                         |                                                   |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования                                                                                           | Заместитель заведующего | Декабрь, апрель                                   |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                                      |                         |                                                   |
| 4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении                                                                                                                    | Заместитель заведующего | Август                                            |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"                                                                                                                                                                    | Заместитель заведующей  | В течение учебного года                           |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания в ДОУ"                                                                       | Заместитель заведующей  | Ноябрь, март                                      |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Заведующий              | Ноябрь                                            |
| 4.5. Осуществление личного приема                                                                                                                                                                                                        | Заведующий              | В течение учебного года                           |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                                                      |                                            |                         |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                              | Заведующий                                 | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий                                 | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"                                                                                         | Заместитель заведующего, воспитатели групп | Ноябрь-декабрь          |